



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —



Δ.Π.Μ.Σ. Κοινωνική Νευροεπιστήμη,
Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση
[Social Neuroscience, Social Pedagogy
and Education]

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Ιατρική Σχολή, Τμήμα Βιολογίας

Διατμηματικό Πρόγραμμα
Μεταπτυχιακών Σπουδών

**«ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΗ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
(Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education)**

**Παράρτημα Α11
Κανονισμός Λειτουργίας
Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

A11. Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Περιεχόμενα

Γενικά.....	2
Ρόλος και καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου.....	2
Επικοινωνία.....	4

1. Γενικά

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση» (Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education) του ΕΚΠΑ.

Για το ΔΠΜΣ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να ορισθεί οποιοδήποτε μέλος ΔΕΠ, ανεξαρτήτως βαθμίδας, που συμμετέχει σε αυτό, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ. Η ΕΠΣ μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέσει τον ρόλο αυτό και σε διδάσκοντα/ουσα στο ΔΠΜΣ που δεν είναι μέλος ΔΕΠ.

2. Ρόλος και καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Έργο του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου είναι η επικουρική συνδρομή των φοιτητών/τριών σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ μπορούν να έχουν καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου και με απόφαση της ΕΠΣ σε εξαιρετικές περιπτώσεις οποιοσδήποτε διδάσκων. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είτε ισοκατανέμει με βάση την αλφαβητική τους σειρά, τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ στους διδάσκοντες του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είτε αναθέτει σε συγκεκριμένο/ους διδάσκοντα/ες τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου.

Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, ο οποίος ορίζεται ύστερα από τυχαία προσωρινή ανάθεση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση και αναλόγως με την τεκμηρίωσή του. Το ίδιο ισχύει και αντιστρόφως, από την πλευρά του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου.

Στα καθήκοντα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων περιλαμβάνονται η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών του ΔΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.ά., γενικά, για θέματα που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Επίσης, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και η πιθανή υποστήριξη των φοιτητών/τριών στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών ή στη συμπεριφορά του/της φοιτητή/τριας.

Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών -μέσω της επίσημης εναρκτήριας εκδήλωσης του ΔΠΜΣ που πραγματοποιείται με τη συμμετοχή του/της Διευθυντού/ριας και των διδασκόντων του ΔΠΜΣ- ενημερώνονται οι νεοεισερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες για τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει. Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο αλλά αυτές πραγματοποιούνται (δια ζώσης ή εκ αποστάσεως) οποτεδήποτε προκύψει ανάγκη.

Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο.

3. Επικοινωνία

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ παρέχει στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τα στοιχεία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που τους έχουν ανατεθεί.

Τυχόν απορίες ενός φοιτητή ή μίας φοιτήτριας μαζί με την απάντηση/υπόδειξη του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου, εφ' όσον κρίνεται ότι αφορούν και άλλους φοιτητές, ανακοινώνονται προς όλους και πάντα με προστασία της ανωνυμίας των ερωτώντων.

Γενικά, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της Ακαδημαϊκού/κής Συμβούλου ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας.