



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —



Δ.Π.Μ.Σ. Κοινωνική Νευροεπιστήμη,
Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση
[Social Neuroscience, Social Pedagogy
and Education]

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Ιατρική Σχολή, Τμήμα Βιολογίας

Διατμηματικό Πρόγραμμα
Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΗ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
(Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education)

**Παράρτημα Α14:
Κανονισμός Σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας
και Εκπόνησης Εργασιών**

Όλα τα ζητήματα σπουδών καλύπτονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ (βλ. Παράρτημα Α12).

Ζητήματα κινητικότητας καλύπτονται από τους σχετικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου (βλ. <http://www.interel.uoa.gr/erasmus>).

Ζητήματα που αφορούν την εκπόνηση εργασιών καλύπτονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ (βλ. Παράρτημα Α12) και τον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του ΔΠΜΣ (βλ. Παράρτημα Α12).

Άρθρο 1: ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών στο Διατμηματικό ΠΜΣ «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική, και Εκπαίδευση / Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education» (συνεργασία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, της Ιατρικής Σχολής και του Τμήματος Βιολογίας του ΕΚΠΑ) γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ, το ΦΕΚ Ίδρυσης του ΔΠΜΣ (3789/14.10.2019/Β') και το ΦΕΚ Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ: (4921/04.08.2023/Β').

1.2 Κάθε εαρινό (ή χειμερινό σε ειδικές περιπτώσεις) εξάμηνο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (<https://snspe.primedu.uoa.gr>), στην ιστοσελίδα του (επισπεύδοντος Τμήματος) ΠΤΔΕ, στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Πανεπιστημίου η προκήρυξη - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ. Σε ειδικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ, μπορεί η προκήρυξη να δημοσιευθεί κατά το χειμερινό εξάμηνο και η έναρξη του κύκλου σπουδών να γίνει στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η προκήρυξη λαμβάνει ευρεία δημοσιότητα σε κάθε πρόσφορο μέσον.

1.3 Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποστέλλονται από τον/την υποψήφιο/α, μέσω eprotocol, στη Γραμματεία του ΠΤΔΕ και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΔΠΜΣ (email: msc-snspe@primedu.uoa.gr) του ΔΠΜΣ, στο χρονικό διάστημα που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

1.4 Η ΕΠΣ ορίζει ειδική επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής εισακτέων, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

1.5 Στην προκήρυξη προσδιορίζονται απαραίτητες προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά.

1.5.1 Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Διατμηματικό ΠΜΣ «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση» (Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education) είναι οι ακόλουθες:

α. Γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α΄ κύκλου σπουδών των Τμημάτων όλων των Σχολών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

β. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, οι οποίοι κατέχουν πτυχίο Α.Ε.Ι. ισότιμο με εκείνα των ελληνικών Α.Ε.Ι., απαιτείται πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας, το οποίο απονέμεται από δημόσιους εξουσιοδοτημένους φορείς. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρίζονται από τον ΔΟΑΤΑΠ. Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται, όταν:

- α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού·
- β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο ΑΕΙ της αλλοδαπής·
- γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ, ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ) και
- δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

γ. Για όλους τους υποψηφίους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η πιστοποιημένη γνώση σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 (καλή γνώση) μίας ξένης γλώσσας από τις γλώσσες της Ε.Ε. (αγγλικής, γερμανικής, γαλλικής, ιταλικής και ισπανικής). Η επαρκής γνώση (σε επίπεδο Β2) της ξένης γλώσσας για τους υποψηφίους πιστοποιείται από την κατάθεση σχετικών τίτλων.

1.5.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά

A) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να υποβάλουν απαραίτητως τα κατωτέρω έντυπα και δικαιολογητικά:

1. Το έντυπο αίτησης συμμετοχής για την επιλογή τους στο ΔΠΜΣ. Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το αντίστοιχο έντυπο αίτησης στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (www.snspe.primedu.uoa.gr) και στην αντίστοιχη

ανακοίνωση στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων (ΠΤΔΕ, Ιατρικής και Βιολογίας του ΕΚΠΑ).

2. Βιογραφικό Σημείωμα τύπου EUROPASS [τροποποιημένη μορφή του βιογραφικού σημειώματος EUROPASS για τις ανάγκες υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ (οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν και να συμπληρώσουν την αναφερόμενη φόρμα στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (www.snspe.primedu.uoa.gr) και στην αντίστοιχη ανακοίνωση στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων (ΠΤΔΕ, Ιατρικής και Βιολογίας του ΕΚΠΑ)].
3. Υπόμνημα αυτοπαρουσίασης (personal statement) υποψηφίου/φίας [ενδεικτικοί άξονες: επαγγελματικό και επιστημονικό υπόβαθρο, ερευνητικά ενδιαφέροντα, κριτήρια επιλογής του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ, προσδοκίες από το ΔΠΜΣ, επαγγελματικά σχέδια και στόχοι, σημαντικά στοιχεία της ζωής του/της που επιθυμεί να αναφέρει, κ.ά. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (www.snspe.primedu.uoa.gr)].
4. Αντίγραφο Πτυχίου ελληνικού Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο) ή Βεβαίωση περάτωσης σπουδών ή αντίγραφο πτυχίου ανώτατου ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ).
5. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο).
6. Πιστοποιητικό κατοχής μίας ξένης γλώσσας από τις γλώσσες της Ε.Ε. επιπέδου τουλάχιστον Β2 (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο επικυρωμένο από την εκδούσα αρχή ή δικηγόρο).
7. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
8. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/φίας.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του/της υποψηφίου/φίας όπου δηλώνεται η εγκυρότητα των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και στην αίτηση υποψηφιότητας (με την Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται η θεώρηση των απαραίτητων εντύπων και δικαιολογητικών).

Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Η ΕΠΣ ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο ΔΟΑΤΑΠ,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

B) Πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να υποβληθούν και να αξιολογηθούν (εάν υπάρχουν)

- Άλλα πτυχία Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ (ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα έγγραφα).
- Πιστοποιητικά κατοχής και άλλης (πέραν της μίας) ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον αυτού της απαιτούμενης πιο πάνω γλώσσας (B2), χώρας της Ε.Ε. (ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα έγγραφα επικυρωμένα από την εκδούσα αρχή ή δικηγόρο).
- Αντίγραφο διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, αν έχει πραγματοποιηθεί.
- Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά με το σύστημα των κριτών ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές.
- Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο).
- Διδακτορικό Δίπλωμα (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο).
- Δύο πρόσφατες συστατικές επιστολές κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π. (δεν απαιτούνται από τους αποφοίτους του ΠΤΔΕ, της Ιατρικής Σχολής και του Τμήματος Βιολογίας του ΕΚΠΑ).
- Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά σεμιναρίων τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας.
- Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ, τυχόν επαγγελματική εμπειρία και κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα συνεκτιμώνται κατά την επιλογή του/της υποψηφίου/φίας.

1.6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων στο ΔΠΜΣ «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση» (Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education) γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Αξιολογικές μονάδες (α.μ.)
Βαθμός πτυχίου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ	μέχρι 10 α.μ.
Βαθμός συναφών με το ΔΠΜΣ προπτυχιακών μαθημάτων – Συναφής με το ΔΠΜΣ διπλωματική ή πτυχιακή εργασία	
Επιπλέον ξένη/-ες γλώσσα/-ες σε επίπεδο τουλάχιστον Β2	μέχρι 5 α.μ.
Περισσότερα του ενός πτυχία ΑΕΙ	μέχρι 5 α.μ.
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	μέχρι 5 α.μ.
Διδακτορικό Δίπλωμα	μέχρι 5 α.μ.
Συναφείς με το ΔΠΜΣ επιστημονικές εργασίες δημοσιευμένες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με το σύστημα των κριτών ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές	μέχρι 10 α.μ.
Συναφή με το ΔΠΜΣ επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας	μέχρι 5 α.μ.
Πτυχίο ΠΤΔΕ ΕΚΠΑ, Ιατρικής ΕΚΠΑ, Τμήματος Βιολογίας ΕΚΠΑ	5 α.μ.
Προφορική συνέντευξη σε ειδική επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής εισακτέων (συνυπολογίζεται και το υπόμνημα αυτοπαρουσίασης)	μέχρι 50 α.μ.

Η βαθμολόγηση των συνολικών κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας.

1.7 Τα τυπικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων (εκτός της συνέντευξης και του υπομνήματος αυτοπαρουσίασης), όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι/ες έχουν καταθέσει εμπροθέσμως, καταγράφονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ (με την υποστήριξη μελών ΕΔΙΠ του ΠΤΔΕ), αφού ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του φακέλου των δικαιολογητικών κάθε

υποψηφίου/ας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη. Τα κριτήρια αυτά στη συνέχεια αξιολογούνται από την ειδική επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής εισακτέων, η οποία έχει οριστεί με απόφαση της ΕΠΣ.

Διευκρινίζεται ότι:

- α) Η διπλωματική ή πτυχιακή εργασία των υποψηφίων βαθμολογείται από την ειδική επιτροπή μόνο όταν είναι σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ.
- β) Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο των υποψηφίων αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι συναφές με τα αντικείμενα του ΔΠΜΣ και δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, με το σύστημα των κριτών ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων, επίσης με κριτές.
- γ) Τα πρόσθετα πτυχία ΑΕΙ αξιολογούνται ως εξής: δύο (2) α.μ. για το πρώτο πρόσθετο πτυχίο και από 1 α.μ. για κάθε επιπλέον πτυχίο. Τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής μοριοδοτούνται μόνον, όταν είναι αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ ή εάν κρίνει η αρμόδια επιτροπή ότι αναγνωρίζονται.
- δ) Η κατοχή ξένων γλωσσών πέραν της υποχρεωτικής αντιμετωπίζεται ως εξής: μία (1) α.μ. για κάθε πρόσθετη ξένη γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. Πιστώνεται με δύο (2) α.μ. το επίπεδο C1 και με τρεις (3) α.μ. το επίπεδο C2 μέχρι τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου (μέχρι 5) των α.μ. Η κατοχή των πρόσθετων ξένων γλωσσών για να μοριοδοτηθεί πρέπει να πιστοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται και για την πιστοποίηση της πρώτης ξένης γλώσσας (αναφέρονται αναλυτικά σε κάθε προκήρυξη και για κάθε γλώσσα).
- ε) Το σύνολο των α.μ. που είναι δυνατό να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος από τα τυπικά προσόντα που έχει, όπως περιγράφονται παραπάνω, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 50 α.μ.

1.8 Η προφορική συνέντευξη των υποψηφίων για την επιλογή στο ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από την ειδική επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής εισακτέων.

Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης και το υπόμνημα αυτοπαρουσίασης συνεκτιμώνται για την επιλογή τους στο ΔΠΜΣ.

Τα μέλη της ειδικής επιτροπής αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων οι οποίες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 50 α.μ. Ο αριθμός των α.μ. που πιστώνεται τελικά ο υποψήφιος από την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη (και τη συνεκτίμηση του

υπομνήματος αυτοπαρουσίασης) είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών όλων των μελών της επιτροπής.

1.9 Με βάση τη συνολική αξιολόγηση από τα κριτήρια για κάθε υποψήφιο/α η ειδική επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής εισακτέων καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των υποψήφιων φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ.

Μετά την επικύρωση των αποτελεσμάτων από την ΕΠΣ, οι επιτυχόντες/ουσες ενημερώνονται (μέσω της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στις σχετικές ιστοσελίδες και με προσωπικό email) ότι θα πρέπει να εγγραφούν στο Α' εξάμηνο σπουδών, μέσω της Γραμματείας του ΔΠΜΣ, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από την ΕΠΣ (και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 30 ημέρες). Προϋπόθεση εγγραφής τους (όπως και σε κάθε εξάμηνο σπουδών), αποτελεί η κάλυψη των διδάκτρων (εκτός αυτών που δικαιούνται απαλλαγής).

1.10 Σε περίπτωση μη εγγραφής εντός του προσδιορισμένου από την ΕΠΣ χρονικού διαστήματος ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 2: ΦΟΙΤΗΣΗ

2.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2.2 Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, σε υποχρεωτική συμμετοχή στα σεμινάρια, εργαστήρια, διαλέξεις, πρακτικές ασκήσεις για τα μαθήματα τα οποία τα εμπεριέχουν, σε ερευνητική ενασχόληση, συγγραφή επιστημονικών εργασιών κ.ά., ενώ μπορεί να έχουν επιλογή για την προαιρετική Πρακτική Άσκηση (αναφέρεται στο άρθρο 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ/ ΦΕΚ: 4921/04.08.2023/Β').

2.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του ΔΠΜΣ. Συνεπώς, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2.4 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

δύνανται να ζητήσουν αναστολή φοίτησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται πάντα για το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο και όχι για το εξάμηνο σπουδών που ήδη έχει ξεκινήσει και πρέπει να κατατίθεται το αργότερο τέσσερις εβδομάδες πριν από την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου, για το οποίο ζητείται αναστολή και για να εξεταστεί θα πρέπει να έχουν καλυφθεί τα δίδακτρα των προηγούμενων εξαμήνων φοίτησης. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει για την έγκριση ή όχι της αναστολής.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής /τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο ΔΠΜΣ για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

2.5 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη ΣΕ, η οποία και εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 3: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

3.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

3.2 Για την απόκτηση διπλώματος του ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα προσφερόμενα μαθήματα είναι δώδεκα (12), με συνολικό αριθμό ECTS ενενήντα (90: 12 μαθήματα με 7,5 ECTS το καθένα), αριθμό στον οποίο προστίθενται οι 30 ECTS της διπλωματικής εργασίας (γενικό σύνολο 120 ECTS).

Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και, κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν υποχρεωτικά σεμινάρια, διαλέξεις σε ζητήματα αιχμής, Πρακτική Άσκηση και βιωματικά εργαστήρια, τα οποία πραγματοποιούνται από επιστήμονες στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο και συμβάλλουν στον εμπλουτισμό και στην περαιτέρω ενίσχυση και ανάπτυξη των διαστάσεων του εκάστοτε μαθήματος, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και προκειμένου να υπηρετούνται αποτελεσματικότερα ο σκοπός και οι στόχοι του ΔΠΜΣ.

3.3 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην αντίστοιχη ηλεκτρονική τάξη και οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

3.4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως διά ζώσης με την πρόσθετη δυνατότητα (έχει προβλεφθεί και στο ΦΕΚ ίδρυσης του ΔΠΜΣ) επιμέρους χρήσης μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως (ή/και μεικτής σε ειδικές περιπτώσεις) εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η επιλογή του τρόπου διδασκαλίας για κάθε περίπτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μάθημα, σεμινάριο κ.λπ.) κρίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, αναλόγως με τη φύση, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της κάθε διαδικασίας.

3.5. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες πρέπει να παρακολουθούν ανελλιπώς και υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα (και τα εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις, κ.λπ. που εντάσσονται στα μαθήματα) του προγράμματος, σύμφωνα με τις οδηγίες που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, βιωματικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες και γενικά, στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος. Η παρουσία τους ελέγχεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και η επίδοσή τους αξιολογείται διαρκώς από αυτόν/ην, καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Η υπέρβαση των δύο απουσιών σε κάθε (τρίωρο) μάθημα, σημαίνει αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και επανάληψή του. Εάν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια συγκεντρώσει περισσότερες των δύο (2) τριώρων απουσιών θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα. Όλα τα σχετικά ζητήματα εξετάζονται από τη ΣΕ η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην ΕΠΣ.

3.6. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ

πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου και με απαλλακτική εργασία ή με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή συνδυασμό των παραπάνω.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε εύλογο χρόνο (40 ημερών) μετά την εξέταση του μαθήματος (γραπτής ή προφορικής εξέτασης ή λήξης ορίου κατάθεσης απαλλακτικής εργασίας).

3.7. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης και αφού υπάρχει σχετική έγκριση από την ΕΠΣ.

3.8. Δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της ΣΕ και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του επισπεύδοντος Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

3.9. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

3.10. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. συνδυασμός εκπόνησης εργασιών και προφορικής εξ αποστάσεως εξέτασης). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

3.11. Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο, η παρακολούθηση των εργαστηρίων, σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε ολοκληρωμένη και επιτυχής.

3.12. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της ΕΠΣ.

3.13. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

3.14. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος, ο οποίος είναι 7,5 ο ίδιος για τα δώδεκα (12) μαθήματα του ΔΠΜΣ. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος, δηλαδή 7,5) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου.

Άρθρο 4: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1. Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

4.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τον αναλυτικό Οδηγό Εκπόνησης διπλωματικής εργασίας του ΔΠΜΣ (συμπεριλαμβάνεται και στον Οδηγό Σπουδών), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στην αντίστοιχη ηλεκτρονική τάξη της Διπλωματικής εργασίας. Η ΜΔΕ δεν μπορεί να είναι ομαδική.

4.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η οποία συνοδεύεται από υπόμνημα διπλωματικής εργασίας (μετά από σχετική απόφαση της ΕΠΣ, σύμφωνα με τον αναλυτικό Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του ΔΠΜΣ και τις αναλυτικές οδηγίες που δίνονται στους/στις φοιτητές /τριες από διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, σε ειδικές συναντήσεις/σεμινάρια ενημέρωσης και υποστήριξης) και μετά την έγκριση του Υπομνήματος (μπορεί να έχουν προηγηθεί διορθώσεις, υποδείξεις κ.λπ. για την αρτιότερη εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας), η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική (μπορεί να είναι και η αγγλική, μετά από έγκριση από την ΕΠΣ). Η ΕΠΣ εγκρίνει και τον ορισμό του θέματος της διπλωματικής.

4.4. Πιο συγκεκριμένα για να οριστικοποιηθεί η συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα οι φοιτητές/τριες απαιτείται να ακολουθηθούν τα εξής:

Αρχικά, υποβολή μέσω email υπομνήματος έρευνας στον καθηγητή/στην καθηγήτρια.

Το Υπόμνημα της διπλωματικής εργασίας υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

α) Βιβλιογραφική Ανασκόπηση σχετικά με το θέμα,

β) Αρχικός προτεινόμενος τίτλος. Ο τίτλος περιλαμβάνει τις έννοιες που μελετώνται και την πιθανή σχέση τους.

γ) Σκοπός και στόχοι της έρευνας, **ερευνητικό/α ερώτημα/τήματα** ή/και ερευνητική/ές υπόθεση/εις. Στον σκοπό και στους στόχους γίνεται αναλυτική και σαφής διατύπωση των κατευθύνσεων της έρευνας και αναφορά των συγκεκριμένων πεδίων που θα μελετηθούν και της γενικότερης επιδίωξης του/της ερευνητή/τριας.

δ) Μεθοδολογία έρευνας με σαφή αναφορά στον τύπο και στη μέθοδο (ποσοτική, ποιοτική, μεικτή).

ε) Δείγμα-Δειγματοληψία της έρευνας, που καθορίζονται από τη μεθοδολογία. Δειγματοληψία πιθανοτήτων στην ποσοτική, δειγματοληψία σκοπιμότητας ή θεωρητική στην ποιοτική.

στ) Ερευνητικά Εργαλεία συλλογής δεδομένων (Ερωτηματολόγιο, Συνέντευξη (προσώπου / ομάδας / ομάδας εστίασης-δομημένη / ημιδομημένη / μη δομημένη), ημερολόγιο αναφορών-καταγραφών, παρατήρηση, αφηγήσεις, παίξιμο ρόλων κ.ά.).

ζ) Ανάλυση των ερευνητικών δεδομένων. Στατιστική ανάλυση στην ποσοτική και ανάλυση περιεχομένου, θεματική ανάλυση και ανάλυση λόγου, εναλλακτικές μέθοδοι στην ποιοτική.

η) Αναγκαιότητα της έρευνας. Αναδεικνύονται οι λόγοι που καθιστούν την εργασία αναγκαία. Η αναγκαιότητα τεκμηριώνεται όταν διαπιστώνεται θεωρητικό κενό, προτάσεις άλλων ερευνητών/τριών, με στοιχεία που μαρτυρούν την έλλειψη ερευνών για το θέμα ή από τα αντικρουόμενα συμπεράσματα άλλων ερευνών.

θ) Σημαντικότητα και πρωτοτυπία της έρευνας. Αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η ερευνητής/τρια θεωρεί ότι το πρόβλημα που θα διερευνήσει είναι σημαντικό και πρωτότυπο και υποστηρίζει τη θέση του/της με γνώμες ειδικών που έχουν ασχοληθεί με το θέμα. Αναφέρεται στην πιθανή συνεισφορά που θα έχουν τα αποτελέσματα στην επιστήμη, την κοινωνία ή άλλους τομείς.

Τεκμηριώνεται επιπλέον: α) από τη συμπερίληψη του συγκεκριμένου θέματος στις προτεραιότητες πανεπιστημίων, ερευνητικών ιδρυμάτων, οργανισμών κ.λπ., β) από την πρακτική σημασία των αποτελεσμάτων για την εκπαίδευση ή την κοινωνία ευρύτερα, γ) με κοινωνικοπαιδαγωγικούς όρους από τη σημασία στην πρόληψη ή στην επίλυση ενός προβλήματος και τη σημασία για την κοινότητα ή/και την κοινωνία.

ι) Χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνει όλα τα στάδια μέχρι και την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

θ) Περιορισμοί της έρευνας

Το Υπόμνημα έρευνας αξιολογείται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία είναι δημοσιευμένα στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Παράρτημα ΙΙ).

4.5 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

4.6. Μετά τη συμφωνία με τον/την επιβλέποντα/ουσα, ο φοιτητής/η φοιτήτρια πρέπει να υποβάλει αίτηση έγκρισης του θέματος και ορισμού τριμελούς επιτροπής προς τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση αναφέρεται ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας και περίληψη (έως 300 λέξεις) και έως 5 λέξεις κλειδιά και επισυνάπτεται το Υπόμνημα της έρευνας, που έχει συμφωνηθεί με τον/την επιβλέποντα/ουσα. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ επικυρώνει τον/την επιβλέποντα/ουσα, ορίζει τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης (στην οποία περιλαμβάνεται ο/η επιβλέπων/ουσα) και ακολουθεί η επικύρωση από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ).

Αυτή η φάση ολοκληρώνεται με τη σχετική ενημέρωση του φοιτητή/τριας για την έναρξη της διαδικασίας.

4.7 Το θέμα της διπλωματικής εργασίας υποχρεωτικά θα σχετίζεται με τους δύο πυλώνες του ΔΠΜΣ, πρωτίστως με την Κοινωνική Παιδαγωγική και κατά το δυνατόν με την Κοινωνική Νευροεπιστήμη και με άλλες επιστήμες και πεδία (αναλόγως με την επιλογή του θέματος), με τα οποία θα γίνονται διεπιστημονικές διασυνδέσεις.

Διευκρινίζεται ότι η Κοινωνική Παιδαγωγική δεν θα αποτελεί μία εξ ανάγκης αναφορά (υπό μορφή κεφαλαίου ή υποκεφαλαίου) στη διπλωματική εργασία, αλλά πέρα από την παρουσία αυτού του κεφαλαίου θα πρέπει να γίνεται εμφανής και να αναδεικνύεται η σύνδεση με τις διαστάσεις της Κοινωνικής Παιδαγωγικής και με την κοινωνικοπαιδαγωγική αντίληψη σε όλο το σώμα της διπλωματικής

(θεωρητικό και ερευνητικό μέρος και οπωσδήποτε στη συζήτηση των αποτελεσμάτων και στα συμπεράσματα).

Αυτό αποτελεί προϋπόθεση για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας, με δεδομένο ότι με την ολοκλήρωση των σπουδών ο/η φοιτητής/τρια αποκτά τον τίτλο του κοινωνικού παιδαγωγού.

4.8. Η διπλωματική εργασία μπορεί ανήκει σε έναν από τους παρακάτω τύπους:

- α) Επισκόπηση Πηγών
- β) Ιστορική Έρευνα
- γ) Εμπειρική Έρευνα

4.9. Σύμφωνα με το Υπόμνημα έρευνας και την υποστήριξη του/της επιβλέποντα/πουσας ο/η ερευνητής/τρια πραγματοποιεί την έρευνα και τον/την ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα, που ορίζει ο/η επιβλέπων/πουσα.

4.10. Η διπλωματική εργασία μπορεί να συγγραφεί σταδιακά στη διάρκεια της πραγματοποίησης της έρευνας. Η έκτασή της ποικίλει και εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως το θέμα, ο τύπος της έρευνας, η μεθοδολογία κ.ά. Βασικό χαρακτηριστικό όλων, όμως, αποτελεί η συνεκτικότητα των κεφαλαίων της, τα οποία (έχουν αρχή μέση και τέλος και) συνδέονται με τον τίτλο της διπλωματικής και την έρευνα. Δηλαδή, παρουσιάζουν οπωσδήποτε τη βιβλιογραφική επισκόπηση των εννοιών του τίτλου, έρευνες για την πιθανή σχέση τους όπως παρουσιάζεται στο ερευνητικό σχέδιο, συσχέτιση με την Κοινωνική Παιδαγωγική και την Κοινωνική Νευροεπιστήμη και τη συνεχή ανάδειξη του κοινωνικοπαιδαγωγικού υπόβαθρου κατά την ερευνητική διαδικασία. Συγκεκριμένα για την έρευνα: ταυτότητα και αναλυτική παρουσίαση της ερευνητικής διαδικασίας, αποτελέσματα και συμπεράσματα που συμβάλλουν στην κατανόηση ή και στην ανάπτυξη της επιστήμης. Η σχέση ποσότητας και ποιότητας δεν είναι θετική. Αυτό σημαίνει ότι δεν μπορεί μία έρευνα να παρουσιασθεί σε σαράντα σελίδες ενώ δεν απαιτείται πληθώρα σελίδων και βερμπαλισμός.

Προτείνεται για τους λόγους αυτούς, το μέγεθος της διπλωματικής εργασίας να είναι στο ελάχιστο 35.000 λέξεις και στο μέγιστο 70.000 λέξεις, χωρίς να περιλαμβάνονται τα Εξώφυλλα, τα Περιεχόμενα, οι Ευχαριστίες, οι Βιβλιογραφικές Αναφορές και τα Παραρτήματα και με βάση τις προδιαγραφές που αναλύονται παρακάτω.

4.11. Η διπλωματική εργασία προβλέπεται να ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα μέχρι δώδεκα (12) μήνες, μετά τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο σε τακτά χρονικά

διαστήματα για την πρόοδο της εργασίας τον/την επιβλέποντα/πouσα, σύμφωνα με αυτά που έχει ορίσει ο/η επιβλέπων/ουσα. Πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, πριν την παρουσίαση/υποστήριξη κοινοποιεί τη διπλωματική εργασία του/της στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής με σκοπό να βελτιώσει όσα τα δύο μέλη πιθανόν επισημάνουν.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης στο πλαίσιο του δωδεκαμήνου της κατάθεσης της εργασίας ο/η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί -με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/πouσας- προς τη Συντονιστική Επιτροπή και με τελική με απόφαση της ΕΔΕ, παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες, ώστε η συνολική διάρκεια να μην υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης (2X2 έτη). Μόνο για τεκμηριωμένα σοβαρούς λόγους, μπορεί να αιτηθεί ο/η φοιτητής/τρια, προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ, αναστολή για την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας, αλλά όχι για τη διαδικασία ανάληψης του θέματος.

Αν η εργασία δεν ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο διάστημα, ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει δικαίωμα άλλης παράτασης και δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και όχι Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών.

4.12. Η εργασία παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχείο word και pdf και εκτυπώνεται σε χαρτί Α4, βιβλιοδετημένη (π.χ. με θερμοκόλληση) σε τέσσερα (4) αντίτυπα (τρία για την Επιτροπή και ένα για τη Γραμματεία).

4.13. Οι τεχνικές προδιαγραφές της διπλωματικής εργασίας είναι οι εξής:

-Το κυρίως σώμα είναι γραμμένο σε ελληνική γραμματοσειρά Times New Roman, με μέγεθος χαρακτήρων (fonts) 12 στιγμών, με διάστιχο 1,5 γραμμής, με περιθώρια 2 εκατοστών από κάθε πλευρά της σελίδας. Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων είναι bold σε μέγεθος 14 στιγμών και οι υπότιτλοι bold σε μέγεθος 13 στιγμών και 12 στιγμών οι μικρότεροι υπότιτλοι.

-Εάν για κάποια έρευνα ο επιβλέπων/πouσα δώσει άλλες οδηγίες, τότε δύναται να υπάρξουν μεταβολές στην έκταση, μόνο ως προς το μέγιστο, της διπλωματικής εργασίας.

-Η γλώσσα θα πρέπει να είναι σαφής και ακριβής και να αποφεύγονται οι αναφορές σε πολλά θέματα που είναι περιφερειακά των βασικών εννοιών της έρευνας.

-Η έκταση ενός κεφαλαίου δεν μπορεί να είναι μικρότερη των οκτώ σελίδων για αυτό χρειάζεται η εργασία να έχει δομή που βοηθά στην κατανόηση όσο και στην ανάπτυξη του επιστημονικού θέματος που μελετά η έρευνα.

4.14. Η δομή της διπλωματικής εργασίας είναι η εξής:

1) Εξώφυλλο στην Ελληνική Γλώσσα στην πρώτη σελίδα με τα ακόλουθα στοιχεία:

-Λογότυπο Ε.Κ.Π.Α.

-Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης - Ιατρική Σχολή - Τμήμα Βιολογίας

- Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ)

- Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση

-Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας

-Ονοματεπώνυμο Συγγραφέα

-Εξεταστική Επιτροπή: Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας, και ιδιότητα (π.χ. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα, Πανεπιστήμιο) με την αναφορά της επίβλεψης (Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα)

- Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα των δύο μελών της Τριμελούς Επιτροπής

-Η Διπλωματική Εργασία εκπονήθηκε στο ΔΠΜΣ για τη χορήγηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση του Ε.Κ.Π.Α.

- Αθήνα, μήνας, χρονιά

Το εξώφυλλο δεν αριθμείται

2) Εξώφυλλο στη Αγγλική γλώσσα στην αμέσως επόμενη, μονή σε αριθμό, σελίδα, δηλαδή στην τρίτη.

-Αγγλικό λογότυπο ΕΚΠΑ

-Department of Pedagogy and Primary Education - School of Medicine-
Department of Biology

- Interdepartmental Master Degree Programme in “Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education”

- Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας στα Αγγλικά

- Ονοματεπώνυμο Συγγραφέα στα Αγγλικά

- Examination Committee:

(Μέλη Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, όλα στα Αγγλικά)

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Πανεπιστήμιο (Supervisor)

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Πανεπιστήμιο των δύο μελών της Τριμελούς Επιτροπής στα Αγγλικά

- A Master’s thesis submitted to the Interdepartmental Master Degree Programme in “Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education” at the N.K.U.A. for the award of the Master of Science in Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education

-Athens, month, year

Δεν αριθμείται

3) Σελίδα τίτλου, ονοματεπώνυμο συγγραφέα και ονόματα τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης

4) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Αυτή η διπλωματική εργασία υποβάλλεται από τον/ην συγγραφέα της ως μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση» του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Υπεύθυνα δηλώνεται ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει συγγραφεί από τον/ην υπογράφοντα/ουσα και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει αξιολογηθεί σε οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο (π. χ. άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών κ.ά.), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

5) Αφιέρωση (προαιρετική)

6) Περιεχόμενα

7) Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Γραφημάτων κ.ά., εάν υπάρχουν

8) Ευχαριστίες

9) Περίληψη στην Ελληνική γλώσσα και 3-5 λέξεις κλειδιά

10) Περίληψη στην Αγγλική γλώσσα και 3-5 λέξεις κλειδιά

11) Πρόλογος. Αναφέρεται η ιδέα και το προσωπικό ενδιαφέρον του/της ερευνητή/τριας. Εδώ, είναι το μόνο σημείο, όπου επιτρέπεται και η μη ακαδημαϊκή γραφή, όπως για παράδειγμα η αναφορά σε προσωπικούς λόγους, σε επιρροές ή σε συζητήσεις κ.λπ. για την επιλογή του θέματος. Μπορεί να αναφερθεί πώς προέκυψε το ενδιαφέρον για το συγκεκριμένο θέμα, ποια είναι τα κίνητρά κ.λπ.

12) Εισαγωγή. Στην Εισαγωγή (της εργασίας, όχι στην εισαγωγή του κάθε κεφαλαίου της διπλωματικής) θα πρέπει να αναπτύσσεται, *η προβληματική της έρευνας*.

Αρχικά, παρουσιάζονται ορισμένοι γενικοί προβληματισμοί για το θέμα, τη συσχέτισή του με την Κοινωνική Παιδαγωγική και κατά το δυνατόν με την Κοινωνική Νευροεπιστήμη.

Στη συνέχεια, αναφέρονται:

- ορισμένα ζητήματα της θεωρητικής αναζήτησης της μελέτης, που οδήγησαν στη *σηματοποίηση του θέματος* της διπλωματικής,
- η διατύπωση του κεντρικού ερευνητικού ερωτήματος (ενδεχομένως και στις ερευνητικές υποθέσεις),

- οι συναφείς επιστημονικές μελέτες (αν υπάρχουν),
- ο σκοπός και οι στόχοι της έρευνας,
- η ερευνητική μεθοδολογία (επιγραμματικά),
- η αιτιολόγηση της σημαντικότητας της διπλωματικής, με σαφή αναφορά:
 - στα στοιχεία της πρωτοτυπίας της εργασίας (ποιο/ποια νέα στοιχεία αυτή φέρνει)
 - στη συμβολή της (τι προσφέρει) στον επιστημονικό χώρο
- η δομή της εργασίας και συνοπτική περιγραφή των κεφαλαίων της.

Συνήθως η Εισαγωγή της διπλωματικής (αν και παρουσιάζεται πρώτη στο σώμα της εργασίας), γράφεται στο τέλος, αφού έχει ολοκληρωθεί το θεωρητικό και το ερευνητικό μέρος, οπότε υπάρχει η συνολική εικόνα της εργασίας. Ωστόσο, μπορούν ορισμένες σκέψεις και στοιχεία να συγκεντρωθούν και να τα συμπληρωθούν σταδιακά, όταν προκύπτουν, κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής.

[Οποιοσδήποτε τύπος διπλωματικής και αν επιλεγεί, είναι απαραίτητος ο διαχωρισμός θεωρητικού και ερευνητικού μέρους].

13) ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Σε αυτό εντάσσονται τα Κεφάλαια του θεωρητικού πλαισίου της διπλωματικής. Περιλαμβάνει επισκόπηση της βιβλιογραφίας για τις έννοιες της έρευνας (απαραιτήτως αυτές που αναφέρονται στον τίτλο) και για τις σχετικές έρευνες που έχουν γίνει. Σκοπός είναι η ανασκόπηση να υποστηρίξει την έρευνα και την αναγκαιότητά της να εκπονηθεί. Το μέρος αυτό συμβάλει και στην ανάλυση των δεδομένων. Χωρίζεται σε επιμέρους Κεφάλαια ανάλογα με τις έννοιες του τίτλου και του θέματος της διπλωματικής και τους στόχους της έρευνας.

Περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτό κεφάλαιο για την Κοινωνική Παιδαγωγική (ΚΠ) και στο ίδιο ή σε άλλο κεφάλαιο αναδεικνύεται επαρκώς η διασύνδεση της ΚΠ (διαστάσεις, αντιλήψεις, προτεραιότητες κ.λπ.) με το θέμα της διπλωματικής εργασίας.

14) ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Σε αυτό εντάσσονται τα Κεφάλαια της ερευνητικής διαδικασίας της διπλωματικής.

Θα πρέπει να παρουσιάζεται η επαρκής διασύνδεση της Κοινωνικής Παιδαγωγικής με τον σκοπό, τα ερευνητικά ερωτήματα, τη μεθοδολογία, τον σχολιασμό των αποτελεσμάτων, τα συμπεράσματα και τη συζήτηση.

14α) Ένα κεφάλαιο αφιερώνεται στην Ταυτότητα της Έρευνας. Καταγράφεται η αναγκαιότητα και η σημαντικότητα της έρευνας (που έχει συνοπτικά αναφερθεί και στην Εισαγωγή). Στη συνέχεια, αναφέρεται ο σκοπός, οι στόχοι, τα

ερωτήματα (ή και οι υποθέσεις) της έρευνας. Ακολουθεί ο σχεδιασμός της έρευνας. Αναφέρεται και εξηγείται με λεπτομέρειες η μεθοδολογία (τα στάδια της ποιοτικής έρευνας), η δειγματοληψία, ο τρόπος συλλογής δεδομένων, τεκμηριώνεται η χρήση των ερευνητικών εργαλείων, αναλύεται η παρέμβαση (αν έγινε), το χρονοδιάγραμμα, οι τρόποι επεξεργασίας των ερευνητικών δεδομένων (αναλυτικά) και τέλος, παρουσιάζονται οι περιορισμοί της έρευνας.

14β) Το επόμενο κεφάλαιο αφιερώνεται στην παρουσίαση και ανάλυση αποτελεσμάτων. Παρουσιάζονται και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα της έρευνας, με άξονα τον σκοπό και για το κάθε ερευνητικό ερώτημα (ή/ την ερευνητική υπόθεση), ξεχωριστά. Παρουσιάζονται και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα της έρευνας.

14γ) Το τελευταίο κεφάλαιο συμπεριλαμβάνει τη σύνθεση των αποτελεσμάτων και ευρημάτων, τη συζήτηση και την κριτική αποτίμηση των συμπερασμάτων της έρευνας, τα οποία συσχετίζονται με άλλες έρευνες. Τέλος, γίνονται προτάσεις για μελλοντικές έρευνες.

15) Κάθε κεφάλαιο αρχίζει με σύντομη εισαγωγή και τελειώνει με σύντομη σύνοψη για το τι περιλάμβανε.

16) Βιβλιογραφία. Κατάλογος με τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε στην εκπόνηση της εργασίας και αναφέρεται στο κείμενο της εργασίας. Οι αναφορές γίνονται με τη χρήση του APA στυλ (αναλυτικά παρατίθεται σε Παράρτημα Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας).

17) Παραρτήματα. Αριθμούνται με τους λατινικούς αριθμούς I, II, III κ.ο.κ. και περιλαμβάνουν όσα συμβάλλουν στην κατανόηση όσων περιλαμβάνει η έρευνα, αλλά δεν χρειαζόταν να αποτελούν μέρος του κυρίως μέρους π.χ. το πλήρες ερωτηματολόγιο, έγγραφα που συντάχθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν, οι ερωτήσεις των συνεντεύξεων, κλείδες παρατήρησης, δευτερεύοντες Πίνακες και Γραφήματα από τη Στατιστική Ανάλυση κ.ά.

Για την συνεχή αξιολόγηση της δομής (προσοχή στη συνεπή αρίθμηση των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων του θεωρητικού και στη συνέχεια του Ερευνητικού μέρους της εργασίας), της γλώσσας (της ακαδημαϊκής γραφής, της άψογης ορθογραφίας κ.λπ.) και της παρουσίασης της εργασίας (οπτική εγκυρότητα) προτείνεται ένα αναστοχαστικό εργαλείο που βοηθά στις αναθεωρήσεις και στη μείωση των υποδεικνυόμενων διορθώσεων από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (βλ. Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών Παράρτημα III).

4.15. Στη Διπλωματική Εργασία δεν αναφέρονται ονόματα ανθρώπων και επωνυμίες εταιριών, σχολείων κ.ά. Χρησιμοποιούνται γενικά γράμματα και αριθμοί για τους συμμετέχοντες και συμμετέχουσες στην έρευνα π.χ. Α1 ή ψευδώνυμα. Αποφεύγονται τα συγκεκριμένα τοπωνύμια. Χρησιμοποιούνται γενικότεροι προσδιορισμοί π.χ. Δημοτικό σχολείο Δυτ. Αττικής.

4.16. Η διπλωματική εργασία πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές που περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

4.17. Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, επιτυχώς (πρωτοτυπία, περιεχόμενο, παρουσίαση, ανταπόκριση στις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής κ.ά.). Η διπλωματική εργασία αξιολογείται μετά από δημόσια παρουσίαση/υποστήριξη, από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η δημόσια παρουσίαση και προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί (βλ. Παράρτημα VI του Οδηγού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας) στον αντίστοιχο χώρο στην ιστοσελίδα του ΠΤΔΕ, τουλάχιστον 8 ημέρες νωρίτερα. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει στη διάθεσή τους/της το μέγιστο μέχρι δεκαπέντε (15) λεπτά. Η παρουσίαση στηρίζεται στην ανάλυση των βασικών μερών της εργασίας, που γίνεται με παρουσίαση ppt και η έμφαση δίνεται στο ερευνητικό μέρος.

Ακολουθούν ερωτήσεις προς τον/την υποψήφιο/α από τα μέλη της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, ο/η υποψήφιο/α αποχωρεί για λίγο και η Τριμελής Επιτροπή με βάση τα κριτήρια (βλ. Παράρτημα IV του Οδηγού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας) συσκέπτεται και αποφασίζει την αξιολόγηση της εργασίας.

Τέλος, καλείται ενώπιον της Επιτροπής ο/η φοιτητής/τρια και του ανακοινώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας.

Η διπλωματική εργασία θεωρείται επιτυχής, αν λάβει βαθμό από 5 - 10 (με τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό, καλώς, λίαν καλώς και άριστα). Αν η διπλωματική εργασία αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από τη βάση (5), τότε ο/η φοιτητής/τρια, μπορεί να υποβάλει εκ νέου την εργασία σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/πouσα και με την ίδια τριμελή επιτροπή. Στην περίπτωση που η διπλωματική εργασία και τη δεύτερη φορά αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από τη βάση (5), τότε ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει δικαίωμα άλλης παράτασης και του/της απονέμεται μόνο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης των μαθημάτων και όχι Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών.

Στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή διορθώσεις ο/η φοιτητής/τρια δεσμεύεται να τις ολοκληρώσει στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που η Επιτροπή θα του ορίσει.

Πιο αναλυτικά, η διαδικασία που ακολουθείται για τους/τις φοιτητές/τριες που η διπλωματική τους χρειάζεται διορθώσεις είναι η ακόλουθη:

1) Ο/Η υποψήφιος/α στέλνει στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής το κείμενο της διπλωματικής του (στο χρονικό διάστημα που ορίζεται αναλόγως με την

έκταση των απαιτούμενων διορθώσεων), έχοντας αντιμετωπίσει με συνέπεια όλες τις διορθώσεις (σημειωμένες με χρωματική επισήμανση) οι οποίες συστήθηκαν από τα μέλη της Επιτροπής.

2) Η Επιτροπή -σε διάστημα που δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες- στέλνει τις απαντήσεις στον/στην υποψήφιο/α.

3) Ο/Η υποψήφιος/α διαμορφώνει το τελικό κείμενο (αν έχει παραλείψει διορθώσεις τις κάνει) και το στέλνει στα μέλη της Επιτροπής.

4) Η Επιτροπή (συνήθως εξουσιοδοτεί τη/τον Διευθύντρια/ή του ΔΠΜΣ), αν είναι όλα σωστά, στέλνει μήνυμα στη Γραμματεία, στη Βιβλιοθήκη και στον/στην υποψήφιο/φια ότι εγκρίνεται η διπλωματική και μπορεί να αναρτηθεί στην πλατφόρμα «ΠΕΡΓΑΜΟΣ».

Σε κάθε περίπτωση, όταν ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας, συντάσσεται και υπογράφεται από την Τριμελή Επιτροπή το πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και στη συνέχεια η διπλωματική εργασία αναρτάται στην πλατφόρμα ΠΕΡΓΑΜΟΣ (μέσα από διαδικασία που γίνεται πάντα σε συνεργασία με τη βιβλιοθήκη του ΠΤΔΕ) και ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση για ορκωμοσία και για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Μέχρι την καθομολόγηση, ο/η φοιτητής/τρια αν επιθυμεί (μετά από αίτηση στη Γραμματεία), μπορεί να λάβει Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών στο ΔΠΜΣ, το οποίο είναι ισοδύναμο με το Δίπλωμα.

Στην περίπτωση που ζητηθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή διορθώσεις ο/η φοιτητής/τρια δεσμεύεται να τις ολοκληρώσει στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που η επιτροπή θα του ορίσει.

Για όλα τα σχετικά ζητήματα υπάρχει διεξοδική ενημέρωση στον αναλυτικό Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του ΔΠΜΣ.

4.18 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων στο ΔΠΜΣ Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της Ελλάδας ή της αλλοδαπής ή του Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων στο ΔΠΜΣ Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι., της Ελλάδας ή του εξωτερικού,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

4.19 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον λάβουν τελική έγκριση (μετά από την ολοκλήρωση ενδεχόμενων διορθώσεων) από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ. Εφόσον, η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

4.20 Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν τη λογοκλοπή. Λογοκλοπή παρατηρείται όταν στην εργασία ο φοιτητής/τρια παρουσιάζει ως δικές του/της ιδέες, φράσεις ή προτάσεις άλλων, χωρίς να αναφέρει τις πηγές που τις βρήκε είτε σκόπιμα είτε κατά λάθος.

Συνήθως παρουσιάζονται οι παρακάτω περιπτώσεις λογοκλοπής:

1) αντιγραφή λέξη προς λέξη χωρίς εισαγωγικά, χωρίς αναφορές (citations), χωρίς παράθεση των πηγών /βιβλιογραφίας στο τέλος (references)

2) αντιγραφή λέξη προς λέξη χωρίς εισαγωγικά, χωρίς αναφορές (citations), με σωστή παράθεση των πηγών /βιβλιογραφίας στο τέλος (references)

3) αντιγραφή λέξη προς λέξη χωρίς εισαγωγικά, με σωστές αναφορές (citations), με σωστή παράθεση των πηγών /βιβλιογραφίας στο τέλος (references)

4) με λίγες λέξεις αλλαγμένες, χωρίς εισαγωγικά, χωρίς αναφορές (citations), χωρίς παράθεση των πηγών /βιβλιογραφίας στο τέλος (references)

5) με λίγες λέξεις αλλαγμένες, χωρίς εισαγωγικά, χωρίς αναφορές (citations), με σωστή παράθεση των πηγών /βιβλιογραφίας στο τέλος (references)

6) με λίγες λέξεις αλλαγμένες, χωρίς εισαγωγικά, με σωστές αναφορές (citations), με σωστή παράθεση των πηγών /βιβλιογραφίας στο τέλος (references)

Για να αποφύγει ο/η φοιτητής/τρια τη λογοκλοπή α) αφιερώνει χρόνο στη συγγραφή και κάνει αναθεωρήσεις διορθώνοντας μέρη που είναι αποτέλεσμα λογοκλοπής, β) ελέγχει μήπως έχει παραλείψει από απροσεξία παραπομπές, γ) μνημονεύει πάντα την πηγή που ο ίδιος μελέτησε πρωτογενή ή δευτερογενή και δεν παρουσιάζει δευτερογενείς πηγές ως πρωτογενείς, δ) καταγράφει πάντα την πηγή των πληροφοριών έτσι ώστε όταν τις χρησιμοποιήσει να θυμάται να την αναφέρει σε παραπομπή, ε) χρησιμοποιεί εισαγωγικά όταν αντιγράφει αυτολεξεί, ε) χρησιμοποιεί αυτούσιο κείμενο σε εισαγωγικά όταν είναι λίγες λέξεις (μέχρι 2 σειρές) και μόνο όταν η αρχική διατύπωση του/της συγγραφέα εκφράζει την ιδέα τόσο καλά που δεν είναι δυνατόν να υπάρξει καλύτερη διατύπωση της και στ) παραπέμπει πάντα στην αρχική πηγή όταν παραφράζει κείμενο (δεν είναι απλά αλλαγή λέξεων ή αλλαγή σειρά των λέξεων, αλλά η απλοποίηση ή σύνοψη ενός κειμένου ώστε να γίνει κατανοητό αυτό που λέει ο/η συγγραφέας).

Άρθρο 5: ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με την επιτυχή συμπλήρωση των δώδεκα (12) μαθημάτων όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό, με τη συγγραφή και επιτυχή υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας και τη συνακόλουθη συμπλήρωση των 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

5.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η φοιτητής/τρια αν επιθυμεί (μετά από αίτηση στη Γραμματεία) μπορεί να λάβει Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών στο ΔΠΜΣ, η οποία είναι ισοδύναμη με το Δίπλωμα. Επίσης, με την ολοκλήρωση των σπουδών στο ΔΠΜΣ, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΕΚΠΑ.

5.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

5.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

5.5 Στο πλαίσιο του Διατμηματικού ΠΜΣ, μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική, και Εκπαίδευση» (Master of Science in Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education).

5.6 Στο Δίπλωμα του Διατμηματικού ΠΜΣ γίνεται ισότιμη αναφορά στο ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ, στην Ιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ και στο Τμήμα Βιολογίας του ΕΚΠΑ. Το Δ.Μ.Σ. συνυπογράφεται από τον/την Πρύτανη του ΕΚΠΑ, Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ και Γραμματέα του επισπεύδοντος Τμήματος.

5.7 Το ΔΠΜΣ δύναται να χορηγήσει Βεβαίωση Πιστοποίησης (προαιρετικής) Πρακτικής Άσκησης (300 ή 500 ωρών κατά την επιλογή του/της φοιτητή/τριας) μετά τη συνεπή ανταπόκρισή του/της στις αντίστοιχες υποχρεώσεις (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.6 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ/ ΦΕΚ: 4921/04.08.2023/Β').

Άρθρο 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

6.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

6.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα (<https://access.uoa.gr/>).

6.3 Οι υποχρεώσεις παρακολούθησης των μαθημάτων του ΔΠΜΣ από τους /τις φοιτητές/τριες ορίζονται στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ/ ΦΕΚ: 4921/04.08.2023/Β').

6.4 Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την ηθική και τη δεοντολογία και την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

6.5 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγραφεί από το ΔΠΜΣ, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

6.6 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε ΔΠΜΣ του ιδίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σχετικού αντικείμενου με το ΔΠΜΣ, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6.7 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδίου ή άλλου Τμήματος, του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

6.8 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 17 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ / ΦΕΚ: 4921/04.08.2023/Β').

6.9 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση του διπλώματός τους εκτός από την ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

6.10 Για τη συμμετοχή τους στο Διατμηματικό ΠΜΣ «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση» (Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education) οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΠΑ τέλη φοίτησης, τα οποία αποτελούν τα έσοδα (μείον την παρακράτηση του 30% από τον ΕΛΚΕ και τις απαλλαγές διδάκτρων, μέχρι 30%) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΔΠΜΣ.

Η διαδικασία καταβολής των τελών φοίτησης έχει ως ακολούθως:

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες καταβάλλουν στον ΕΛΚΕ τα τέλη φοίτησης σε τέσσερις δόσεις, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 950 ευρώ ανά εξαμήνο/δόση. Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται αναγκαία γιατί οι δαπάνες του ΔΠΜΣ δεν καλύπτονται από άλλες πηγές χρηματοδότησης. Το ποσό αυτό δύναται να αλλάξει μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου και προϋποθέτει την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας σε αυτό.

6.11 Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποφασίσει να διακόψει τη φοίτησή του/της στο ΔΠΜΣ για οιονδήποτε λόγο και σε οποιοδήποτε σημείο της φοίτησης μετά την εγγραφή του/της στο έτος ή στο εξάμηνο ή να ακυρώσει την εγγραφή του δεν γίνεται επιστροφή τελών φοίτησης.

Άρθρο 7: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

7.1 Είναι δυνατόν να χορηγούνται υποτροφίες για εγγραφή φοιτητών από χορηγούς του ΔΠΜΣ υπό τους ακόλουθους όρους:

α. ο προτεινόμενος φοιτητής/τρια να πληροί όλα τα κριτήρια επιλογής στο ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό,

β. το ύψος της χορηγίας στο ΔΠΜΣ να ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τελών φοίτησης.

7.2 Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, εάν δημιουργηθούν οι οικονομικές δυνατότητες, μπορεί να επανεξετάσει τη χορήγηση υποτροφιών.

Άρθρο 8: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

8.1 Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών που λαμβάνεται για κάθε κύκλο σπουδών του ΔΠΜΣ, μπορεί να προσφέρεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες προαιρετικής γενικής (πέραν των υποχρεωτικών ειδικών πρακτικών ασκήσεων που εντάσσονται σε ορισμένα μαθήματα) Πρακτικής Άσκησης είτε τριακοσίων (300) είτε πεντακοσίων (500) ωρών (κατά την επιλογή του/της φοιτητή/τριας), χωρίς καταβολή πρόσθετων τελών φοίτησης. Η προαιρετική Πρακτική Άσκηση συγκροτείται από διαφορετικούς άξονες, προς απόκτηση σημαντικής πρακτικής εμπειρίας σε διαφορετικούς τομείς, κατ' επιλογή του/της φοιτητή/τριας και πραγματοποιείται στο Πανεπιστήμιο, σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε κοινωνικοπαιδαγωγικά ιδρύματα και φορείς, σε δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς και φορείς που σχετίζονται με την (τυπική και μη τυπική) Εκπαίδευση και την Υγεία, σε σωφρονιστικά καταστήματα, σε κυβερνητικές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, σε φορείς που σχετίζονται με τη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων, τη διά βίου μάθηση και επιμόρφωση και γενικά σε φορείς που ασκούν εκπαιδευτικό, κοινωνικό, ιατροπαιδαγωγικό έργο κ.ά.

8.2 Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες προσφέρεται η δυνατότητα να κάνουν προαιρετική Πρακτική Άσκηση τριακοσίων (300) ή πεντακοσίων (500) ωρών με επιλογή τους. Η (προαιρετική) Πρακτική Άσκηση των τριακοσίων (300) ωρών λαμβάνει 12 ECTS και των πεντακοσίων (500) ωρών λαμβάνει 20

ECTS, τα οποία δεν προσμετρώνται στα εκατόν είκοσι (120) ECTS του κανονικού προγράμματος σπουδών

8.3 Η προαιρετική γενική Πρακτική Άσκηση με απόφαση της ΕΠΣ μπορεί να επιμερίζεται σε όλα τα εξάμηνα σπουδών και γίνεται με τη συνεργασία/επίβλεψη των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές εργασίες αναρτώνται σε ειδική ηλεκτρονική τάξη και μετά την επιτυχή ολοκλήρωση, οι φοιτητές/τριες αιτούνται την έκδοση Βεβαίωσης Πιστοποίησης Πρακτικής Άσκησης των αντιστοίχων ωρών.

8.4 Η προαιρετική Πρακτική Άσκηση υλοποιείται μέσω κοινωνικοπαιδαγωγικών προγραμμάτων στο πεδίο ως εξής:

1) Άξονας 1: Εξοικείωση με τις πολλαπλές δυνατότητες του ρόλου του κοινωνικού παιδαγωγού

Υπόάξονας (1α): Αρχική συμμετοχή στη βιωματική κοινωνικοπαιδαγωγική δράση και πρακτική

Βασικός Σκοπός: Η σταδιακή εμπλοκή των φοιτητών/τριών σε διαφορετικούς τομείς της κοινωνικοπαιδαγωγικής πρακτικής, μέσα από βιωματικά εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις που πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο και εξετάζουν (μέσα από υποθετικά σενάρια, εικονικά περιβάλλοντα κ.λπ.) διαφορετικά κοινωνικοπαιδαγωγικά ζητήματα αιχμής.

Υπόάξονας (1β): Διεπιστημονική διασύνδεση και αξιοποίηση Κοινωνικής Νευροεπιστήμης και Κοινωνικής Παιδαγωγικής

Βασικός Σκοπός: i) Η εξοικείωση με την αξιοποίηση στην πράξη των ερευνητικών αποτελεσμάτων της Κοινωνικής Νευροεπιστήμης για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση κοινωνικοπαιδαγωγικών ζητημάτων, μέσα από βιωματικές μελέτες περίπτωσης. ii) Ο συνακόλουθος σχεδιασμός κοινωνικοπαιδαγωγικού προγράμματος.

Υπόάξονας (1γ): Η ανάπτυξη της δημιουργικότητας και η συν-δημιουργία νέας γνώσης, μέσα από τη διεπιστημονική συνέργεια Κοινωνικής Παιδαγωγικής και Κοινωνικής Νευροεπιστήμης

Βασικός Σκοπός: i) Η εμπλοκή των φοιτητών σε βιωματικές μεθόδους και τεχνικές ενθάρρυνσης της συνεργατικής και αλληλοενισχυόμενης δημιουργικής και ρηξικέλευθης σκέψης τους. ii) Αυτές οι μέθοδοι και τεχνικές προέρχονται από τη συνέργεια Κοινωνικής Παιδαγωγικής και Κοινωνικής Νευροεπιστήμης. Iii) Απώτερος στόχος είναι η συν-δημιουργία, παραγωγή και εφαρμογή νέας γνώσης, λειτουργικής και αποτελεσματικής για την επεξεργασία, την αντιμετώπιση και τη βελτίωση των κοινωνικοπαιδαγωγικών ζητημάτων.

2) Άξονας 2: Κοινωνικοπαιδαγωγικά Προγράμματα σε σχολικές κοινότητες με τη συνεργασία της τοπικής αυτοδιοίκησης

Υποάξονας: *Ανάπτυξη κοινωνικοπαιδαγωγικών προγραμμάτων και παρεμβάσεων* (με συντονισμό και ομάδων προπτυχιακών φοιτητών) *σε σχολεία με την ενεργοποίηση της τοπικής κοινότητας.*

Βασικός Σκοπός: Η διασύνδεση του Πανεπιστημίου με το σχολείο και την κοινότητα, για την «Πρόληψη Κοινωνικοπαιδαγωγικών Προβλημάτων», μέσα από την ενεργό συμμετοχή όλων των ομάδων των εμπλεκόμενων (μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών, εκπροσώπων της κοινότητας κ.ά.) και η παράλληλη απόκτηση κοινωνικοπαιδαγωγικών ικανοτήτων των φοιτητών, μέσα από αυτή την Πρακτική.

3) Άξονας 3: Κοινωνικοπαιδαγωγικά Προγράμματα σε διάφορους φορείς

Υποάξονας (3α): *Κοινωνικοπαιδαγωγικά Προγράμματα σε δύσκολες συνθήκες*

Κοινωνικοπαιδαγωγικό Πρόγραμμα στο Ψυχιατρείο Κρατουμένων Κορυδαλλού. Βασικός Σκοπός: Η ενδεδειγμένη προσφορά βοήθειας, η υποστήριξη και ψυχική ενδυνάμωση των ψυχιατροδικαστικών ασθενών της Ψυχιατρικής Πτέρυγας του Σωφρονιστικού Καταστήματος Κορυδαλλού μέσω κοινωνικοπαιδαγωγικών δράσεων, καθώς και η εξοικείωση των Μεταπτυχιακών φοιτητών με την εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και την οργάνωση συντονισμένων ενεργειών παρέμβασης ενώπιον πολύπλοκων, προβληματικών και δυσλειτουργικών κοινωνικών καταστάσεων.

Υποάξονας (3β): *Κοινωνικοπαιδαγωγικά Προγράμματα για όλες τις ηλικίες στο Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης*

Βασικός Σκοπός: Η ανάπτυξη κοινωνικοπαιδαγωγικών προγραμμάτων και δράσεων, με την αξιοποίηση διαφόρων μορφών Τέχνης και βασική επιδίωξη την ενεργοποίηση, συμμετοχή και κυρίως τη συνεργασία προσώπων όλων των ηλικιών (Παιδαγωγική, Ανδραγωγική και Γερανταγωγική, κλάδοι της Κοινωνικής Παιδαγωγικής), για την υλοποίηση ενός κοινού οράματος.

Υποάξονας (3γ): *Κοινωνικοπαιδαγωγική Πρακτική Άσκηση στον Σύλλογο Μέρμνας Ανηλίκων και Νέων (ΣΜΑΝ).*

Βασικός Σκοπός: i) Ο εμπλουτισμός και η ενίσχυση των κοινωνικοπαιδαγωγικών δεξιοτήτων και αξιών (π.χ. ενίσχυση της ταυτότητας, αυτοεκτίμησης, αυτοσεβασμού, αντιμετώπιση των ρατσιστικών συμπεριφορών, αποδοχή της ετερότητας κ.λπ.) των ασυνόδευτων ανηλίκων και νέων που φιλοξενούνται στις

δομές του Σ.Μ.Α.Ν., μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση εβδομαδιαίων δράσεων, τις οποίες πραγματοποιούσαν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές σε συνεργασία με τους υπευθύνους των δομών.

ii) η χρήση δημιουργικών, γνωστικών, συναισθηματικών, επικοινωνιακών, συνεργατικών και κοινωνικών δράσεων των συμμετεχόντων μαθητών και φοιτητών, μέσα από την Τέχνη.

Υποάξονας (3δ): Κοινωνικοπαιδαγωγικό Πρόγραμμα σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μέσα από διεπιστημονική συνεργασία με ομάδα μουσικών, χορευτών και χορογράφων.

Βασικός Σκοπός: Ο εμπλουτισμός και η ενίσχυση στα παιδιά, στους εφήβους και στους φοιτητές του ΔΠΜΣ μέσα από την αξιοποίηση της Τέχνης του Χορού και της Μουσικής:

i) των κοινωνικοπαιδαγωγικών αξιών (π.χ. ανάδειξη και ενίσχυση της διαφορετικότητας και της μοναδικότητας κάθε ατόμου, παιδαγωγική αντιμετώπιση των αντικοινωνικών συμπεριφορών, αυτοσεβασμός και σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου κ.λπ.),

ii) των δημιουργικών, γνωστικών, συναισθηματικών, επικοινωνιακών, συνεργατικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μαθητών και φοιτητών, μέσα από την Τέχνη.

4) Άξονας 4: Κοινή Πρακτική Άσκηση με τους φοιτητές του Kingston University London

Βασικός Σκοπός: Η επικοινωνία και συνεργασία των φοιτητών του ΕΚΠΑ και του Kingston University London (με βάση και τη διμερή συμφωνία μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων) σε διάφορες κοινωνικοπαιδαγωγικές δομές που εξυπηρετούν παιδιά και νέους.

8.5 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αιτιολογημένη αίτηση προς τη ΣΕ και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος. Οδηγίες, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και προθεσμίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΠΑ <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>

Άρθρο 9: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

9.1 Ο θεσμός του/ης Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών καθιερώνεται με το άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ 195 τ. Α), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

9.2 Για το ΔΠΜΣ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να ορισθεί οποιοδήποτε μέλος ΔΕΠ, ανεξαρτήτως βαθμίδας, που συμμετέχει σε αυτό, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ. Η ΕΠΣ μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέσει τον ρόλο αυτό και σε διδάσκοντα/ουσα στο ΔΠΜΣ που δεν είναι μέλος ΔΕΠ.

9.3 Έργο του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου είναι η επικουρική συνδρομή των φοιτητών/τριών σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ μπορούν να έχουν καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου και με απόφαση της ΕΠΣ σε εξαιρετικές περιπτώσεις οποιοσδήποτε διδάσκων. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είτε ισοκατανέμει με βάση την αλφαβητική τους σειρά, τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ στους διδάσκοντες του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είτε αναθέτει σε συγκεκριμένο/ους διδάσκοντα/ες τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου.

9.4 Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, ο οποίος ορίζεται ύστερα από τυχαία προσωρινή ανάθεση.

9.5 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση και αναλόγως με την τεκμηρίωσή του. Το ίδιο ισχύει και αντιστρόφως, από την πλευρά του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου.

9.6 Στα καθήκοντα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων περιλαμβάνονται η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών του ΔΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.ά., γενικά, για θέματα που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Επίσης, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και η πιθανή υποστήριξη των φοιτητών/τριών στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του

διδασκτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών ή στη συμπεριφορά του/της φοιτητή/τριας.

9.7 Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

9.8 Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών -μέσω της επίσημης εναρκτήριας εκδήλωσης του ΔΠΜΣ που πραγματοποιείται με τη συμμετοχή του/της Διευθυντού/ριας και των διδασκόντων του ΔΠΜΣ-ενημερώνονται οι νεοεισερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες για τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει. Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο αλλά αυτές πραγματοποιούνται (δια ζώσης ή εκ αποστάσεως) οποτεδήποτε προκύψει ανάγκη.

9.9 Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο.

9.10 Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ παρέχει στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τα στοιχεία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που τους έχουν ανατεθεί.

9.11 Τυχόν απορίες ενός φοιτητή ή μίας φοιτήτριας μαζί με την απάντηση/υπόδειξη του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου, εφ' όσον κρίνεται ότι αφορούν και άλλους φοιτητές, ανακοινώνονται προς όλους και πάντα με προστασία της ανωνυμίας των ερωτώντων.

9.12 Γενικά, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της Ακαδημαϊκού/κής Συμβούλου ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας.

Άρθρο 10: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

10.1 Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική, και Εκπαίδευση» (Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education) θέτει σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

10.2 Σκοπός είναι η υποστήριξη της γενικότερης εκπαιδευτικής διαδικασίας με επίκεντρο τους/τις φοιτητές/τριες και η συστηματική βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών.

10.3 Η λειτουργία και η εφαρμογή του Κανονισμού Διαχείρισης Παραπόνων συντονίζεται από τον/την Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ, την Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και υποστηρίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

10.4 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, συγκροτεί Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών, η λειτουργία της οποίας θα διέπεται από τον ειδικό Κανονισμό και η θητεία της θα είναι για ένα χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

10.5 Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων αποτελείται από δύο μέλη που μετέχουν στο διδακτικό έργο ΔΠΜΣ και τον/την Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ που ορίζεται αυτοδικαίως ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

10.6 Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική, και Εκπαίδευση» (Social Neuroscience, Social Pedagogy and Education).

Τα παράπονα και οι ενστάσεις θα πρέπει να αφορούν τις παρεχόμενες από το ΔΠΜΣ και διοικητικές υπηρεσίες. Θέματα που σχετίζονται με αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

10.7 Τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να ακολουθούν την πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΕΚΠΑ που είναι αναρτημένη στο: https://www.uoa.gr/to_panepistimio/prostasia_prosopikon_dedomenon/.

10.8 Προκειμένου να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να μελετήσουν τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ στο οποίο φοιτούν και γενικά τους κανόνες λειτουργίας του ΔΠΜΣ και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), που είναι αναρτημένοι στους σχετικούς ιστοτόπους.

10.9 Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες μπορούν να αποτείνονται για ακρόαση παραπόνου-προβλήματος στον/στην Ακαδημαϊκό/η τους Σύμβουλο του/της, ο/η οποίος/α οποίος εξετάζει το πρόβλημα σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/-τρια και προτείνει λύσεις.

10.10 Βασική θέση του ΔΠΜΣ είναι ότι η απαραίτητη ύπαρξη ενός μηχανισμού διαχείρισης και επίλυσης παραπόνων και η απρόσκοπτη προσφυγή των φοιτητών/τριών σε αυτόν, δεν θα πρέπει να υποκαθιστά την καλοπροαίρετη συζήτηση και διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης τυχόν προβλημάτων, όπου κάτι τέτοιο είναι εφικτό.

10.11 Η Επιτροπή αποφασίζει οριστικά και αμετακλήτως για το κάθε ζήτημα που της παρουσιάζεται. Εάν το κρίνει σκόπιμο μπορεί να παραπέμψει κάποιο ζήτημα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ ή στα αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.

10.12 Η διαδικασία που ακολουθείται σχετικά με τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων είναι εξής:

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να καταθέσει κάποιο παράπονο ή κάποια ένσταση έχει τη δυνατότητα της έγγραφης υποβολής του ζητήματος, με συνοπτικό και σαφή τρόπο, προς τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση msc-snspe@primedu.uoa.gr με κοινοποίηση στον/στην Διευθυντή/ντρια του ΔΠΜΣ.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ διαβιβάζει το παράπονο του/της φοιτητή/τριας, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, στην Επιτροπή Παραπόνων του ΔΠΜΣ.

Η Επιτροπή σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα (εκτός αν υφίσταται ζήτημα επείγοντος) συνεδριάζει για την εξέταση και διερεύνηση του προβλήματος.

Το κείμενο του φοιτητή/τριας με το παράπονο ή την ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή, εφόσον σχετίζεται με διοικητικές υπηρεσίες και όχι με αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων.

Επίσης, παράπονα και ενστάσεις με κακοπροαίρετο ή υβριστικό περιεχόμενο, καθώς και αιτήματα με ανεπαρκή στοιχεία ή ανακριβή στοιχεία επικοινωνίας δεν εξετάζονται και δεν απαντώνται.

Σε περίπτωση που η φύση του ζητήματος είναι σύνθετη, η Επιτροπή μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, ή στο αρμόδιο διοικητικό όργανο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η Επιτροπή αν κρίνει ότι χρειάζεται έχει την δυνατότητα να συγκαλέσει τον/τη φοιτητή/τρια σε κατ' ιδίαν ακρόαση.

10.13 Εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσεως του προβλήματος και του επείγοντος χαρακτήρα του θέματος, ενημερώνεται από μέλος της Επιτροπής γραπτώς ή προφορικώς ο/η φοιτητής/ρια για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το πρόβλημα ή το παράπονο.

10.14 Το χρονικό διάστημα απόκρισης στο αίτημα ενδέχεται να διαφέρει αναλόγως με το είδος του κάθε παραπόνου ή ένστασης και των ενεργειών που απαιτούνται να γίνουν για την αντιμετώπισή του.